Módulo Convocatoria

Especificación de Caso de Uso y Realización:

Personalizar Convocatoria y/o Servicio

Versión <1.2>

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 07/Sep/2014 | 1.0 | Versión inicial del documento | Jhonatan Steven López G. |
| 08/Sep/2014 | 1.1 | Modificación diagrama de secuencia | Jhonatan Steven López G. |
| 10/Sep/2014 | 1.2 | Modificación diagrama de secuencia, diagrama de clases | Jhonatan Steven López G.  Johan Sebastian Giraldo H. |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

1. Introducción 3

1.1 Propósito 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones 3

1.4 Referencias 3

2. CON02 Personalizar Convocatoria y/o Servicio 4

3. Requisitos derivados 5

4. Diagrama de clases 6

# Introducción

## Propósito

Este documento tiene como propósito ofrecer una visión global del Sistema de Información Integrado, dando suficiente información acerca del caso de uso Personalizar Convocatoria y/o Servicio, especificando el funcionamiento y comportamiento de este tanto para el sistema como para el usuario.

## Alcance

El presente documento se centra únicamente en la Especificación del Caso de Uso y Realización: Personalizar Convocatoria y/o Servicio, este proporciona un análisis para la definición de la funcionalidad, flujo de eventos y requisitos derivados del caso de uso mencionado.

## Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

## Referencias

# Especificación

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Código Caso de Uso | **Nombre del Caso de Uso** |
| CON02 | Personalizar Convocatoria y/o Servicio |
| Descripción | |
| Permite a un Usuario Colciencias crear el formulario que captura la información necesaria de los actores que se postulan para una convocatoria y/o servicio definiendo los requisitos mínimos, las secciones dinámicas del formulario, participantes (entidades, personas) y presupuesto de acuerdo a los términos de referencia con los cuales se aprobó la convocatoria. | |
| Actores | |
| Usuario Colciencias | |
| Criterios de Aceptación | |
| 1. El usuario ha logrado capturar la información de la Convocatoria y/o Servicio y personalizar su información. | |
| Precondiciones | |
| El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. | |
| Flujo básico de eventos | |
| 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Gestión de Convocatorias Servicios / Parametrizar.  * El sistema lista las Convocatorias/Servicios creados mediante el caso de uso CON01 Crear Convocatoria – Servicio y habilita las opciones CAMBIAR ESTADO | MODIFICAR | ELIMINAR | PROBAR [A1][A2]  1. El usuario selecciona la convocatoria/Servicio a modificar. 2. El sistema carga la plantilla de la Convocatoria/Servicio, mostrando las secciones [A3]:  * Requisitos Mínimos. * Secciones Dinámicas * Participantes. * Información Financiera * Productos * Cronograma * Palabras Clave  1. El usuario selecciona la parte de la plantilla que desea personalizar:  * Requisitos Mínimos (CON03 Personalizar Convocatoria – Requisitos Mínimos) * Secciones Dinámicas (CON04 Personalizar Convocatoria – Secciones Dinámicas del Formulario). * Roles Participantes (CON18 Personalizar Convocatoria – Roles Participantes). * Rubros de la Convocatoria (CON05 Personalizar Convocatoria – Rubros de la Convocatoria). * Productos: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de productos. * Cronograma: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de un cronograma, adicionalmente se marca la unidad de tiempo que se usará en el cronograma y el tiempo máximo que podrá durar el proyecto (Dejar en blanco para no indicar limite). * Palabras Clave: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de palabras clave. * Orden Secciones: Permite ordenar todas las secciones configuradas y seleccionas para el proyecto. Este orden afectara el orden de impresión (generación de documento de proyecto) y el orden de las pestañas cuando un postulante este ingresando la información del proyecto. Presionando el botón “Visualizar Formularios” se debe previsualizar el orden de las pestañas. | |
| Flujo alternativo | |
| [A1] Ordenar   1. La tabla que lista las convocatorias creadas debe permitir ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:  * Nombre * Tipo de Convocatoria/Servicio (Programa Nacional | Oficina) * Estilo (Convocatoria Simple | Convocatoria Programa | Servicio) * Estado * Fecha Creación * Fecha Ultima Modificación   [A2] Probar Convocatoria/Servicio  1. Al presionar el botón Probar Convocatoria/Servicio el sistema ejecuta el caso de uso CON13 Personalizar Convocatoria-Servicio – Probar Convocatoria-Servicio.  [A3] Convocatoria Programa   1. Cuando la Convocatoria es de Tipo “Programa”, se debe indicar al actor que debe definir un formulario para programa y un formulario para proyecto. | |
| Excepciones | |
|  | |
| Suposiciones | |
| La gestión de Plantillas requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar). | |

# Requisitos derivados

* La base de datos debe suministrar de manera eficiente y eficaz la información correspondiente a la convocatoria-servicio seleccionado por el usuario y que este desea personalizar.
* Almacenar la información personalizada en la base de datos no debe tarda más de 5 segundos.

# Diagrama de clases

